

## Stellenausschreibung

Die Lebenshilfe Erlangen-Höchstadt mit Sitz in Herzogenaurach ist ein gemeinnütziger Verein und bietet individuelle Hilfen für Menschen mit geistiger Behinderung in allen Lebenslagen an. Darüber hinaus ist sie Träger von Kindertageseinrichtungen und von Diensten für Kinder mit Entwicklungsverzögerungen. Ebenso gibt es Angebote für Menschen mit psychischer Beeinträchtigung. Insgesamt sind 350 Mitarbeiter/-innen in Voll- und Teilzeit beschäftigt.

Für unsere **Geschäftsstelle in Herzogenaurach** suchen wir im Rahmen einer Nachfolgeregelung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) / Verwaltungskraft (m/w/d)**

in Teilzeit mit 30 Wochenstunden

#### **Ihre Aufgaben:**

- Durchführung der Entgeltabrechnung und Zeitwirtschaft
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Bescheinigungen
- Ansprechpartner/-in in allen tariflichen, vertraglichen und abrechnungsrelevanten Fragestellungen für unsere Mitarbeiter/-innen
- Klärung von steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen sowie Kommunikation mit Behörden, Krankenkassen und Ämtern
- Organisation und administrative Abwicklung von Betriebsarztterminen, Erste-Hilfe-Kursen sowie weiterer interner Angebote für unsere Mitarbeiter/-innen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- in der Funktion als Verwaltungskraft übernehmen Sie Aufgaben im Bereich der allgemeinen Verwaltung inkl. Empfangsdienst

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung - idealerweise im Bereich Personalwesen – oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- fundierte Kenntnisse in Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie gute Kenntnisse im Arbeitsrecht (idealerweise Kenntnisse des TV-L)
- sicherer Umgang mit MS-Office (und idealerweise mit DATEV)
- sorgfältige, selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, hohe soziale Kompetenz und Flexibilität

#### **Wir bieten:**

- ein offenes, erfahrenes und engagiertes Mitarbeiterteam an einem interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Bezahlung nach TV-L
- attraktive Leistungen der Altersvorsorge
- kostenfreie Gesundheitskurse

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Personalleitung, Frau Hüser, unter der Telefonnummer 09132 / 78 10 - 141.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:  
**Lebenshilfe Erlangen-Höchstadt, Personalverwaltung, Einsteinstraße 17a, 91074 Herzogenaurach.**  
Rücksendung der Bewerbungsunterlagen auf Wunsch.

Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch als PDF-Datei per E-Mail senden an:  
**[bewerbungen@lebenshilfe-herzogenaurach.de](mailto:bewerbungen@lebenshilfe-herzogenaurach.de)**